

Skolebestyrelsen Læssøesgades skole	Torsdag den 15. marts 18.00 – 20.30 17.30 håndmadder	Dagsorden nr. 5 i skoleåret 2022.23
--	--	--

	Referent.	Irina	tid
	Til stede.	Birgitha, Gitte D, Gitte L., Dorthe, Britta, Ditte, Kirsten, Line, Qusay, Emil, Bettina, Betina, Irina, Louise	
	Fraværende med afbud.	Ingen fraværende	
1	Godkendelse af referat.	Godkendt	
2	Godkendelse af dagsorden.	Godkendt	5
3	Nyt fra ledelsen	<p>Velkommen til Betina, ny indskolingsleder pr 1.3. og Line Davidsen ny medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen</p> <p>Der bliver måske udmøntet en pulje penge fra ubrugte coronamidler. Skoler kan søge disse midler til udeområder. Hvis/når muligheden kommer har vi projekter, vi gerne vil søge midler til.</p> <p>Vi er ved at undersøge muligheden for at få opstillet en madautomat, hvor vi (=køkkenet) selv kan fylde en del af automaten. Vi skal have fundet en god betalingsløsning. Der er ved at blive udarbejdet et Aarhuskort, som alle børn i Aarhus kommune får tilsendt, og hvor forældrene har mulighed for at sætte penge ind.</p>	5
4	Nyt fra formandskabet	intet	0
5	Nyt fra medarbejderrepr	<p>Der er blevet valgt en ny medarbejderrepræsentant, Line Davidsen, så der nu igen er to repræsentanter.</p> <p>Der er også for nylig blevet valgt en tillidsrepræsentant for lærerne og en arbejdsmiljørepræsentant for udskolingen.</p>	5
7	Økonomi	<p>Fremlæggelse af endeligt regnskab 2021 og budget 2022 v Bettina Thomassen, administrationsleder. Bilag medsendt <i>Regnskabsresultat for undervisning: -4.104.000 og med et overført overskud fra tidligere år giver det et akkumuleret underskud på -2.217.000. Underskuddet skyldes primært større udgifter til reovering og langtidssygemeldinger og deraf følgende fratrædelser.</i></p>	20

		<p><i>Regnskabsresultat for SFO: -83.000 og med et overført overskud fra tidligere år giver det et akkumuleret overskud på 144.000.</i></p> <p><i>Forventet driftsresultat for 2022 i undervisning: 1.731.000 kr., hvilket gør at underskuddet kan nedbringes til et akkumuleret underskud på -487.000 ved udgangen af 2022</i></p> <p><i>Forventet driftsresultat for 2022 i SFO: -218.000 kr., hvilket giver et akkumuleret underskud på -74.000 kr. Der er fokus på personalenormering og midler til gavn for børnene</i></p> <p>Spørgsmål/kommentarer der skal bringes med videre i skolebestyrelsens arbejde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spørgsmål til sygefraværet – dette gennemgås på et senere skolebestyrelsesmøde. - Spørgsmål til efteruddannelse af personale i specialklasser. Dette tages op på et senere tidspunkt. <p>Budgettet er godkendt af bestyrelsen.</p>	
6	Nyt fra elevråd	<p>Emil er ny næstformand i elevrådet.</p> <p>Der har været en periode, hvor elevrådsmøderne ikke har været afholdt som vanligt pga. corona. Nu har der været møde igen, hvor det er besluttet, at elevrådet vil arbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læssøe på plænen - Fodbold- eller rundboldturnering - Trivselspatrulje til frikvartererne (i udskolingen). Elever fra 7.-9. klasse skal stå for aktiviteterne og der skal tilknyttes en kontaktlærer. <p>Elevrådsrepræsentanterne skal nu spørge deres klasser om ideer til gode aktiviteter i frikvartererne og i 7.-9. klasse hvem der vil være med i trivselspatruljen.</p> <p>Elevrådet ønsker, at klasserne skal mødes på tværs af årgange i frikvartererne. Under corona har dette ikke været muligt, så der skal gøres noget for at få det sat i gang igen.</p>	20
12	Opfølgning på fællesskabsreglerne og frikvartererne	<p>Medbestemmelse i elevrådet – orientering om møde i elevråd og mellem skoleleder og elevformandskabet v Louise Frikvarterer i praksis – orientering om personalemøde og ledelsens driftsopgave v Irina</p>	5
8	Orientering om planlægning af kommende skoleår	<p>1. Konvertering af understøttende undervisning</p> <p>Politisk er der ved at blive lavet en aftale om at fortsætte de udvidede frihedsgrader for 2022.23</p> <p>Der ønskes en holdnings-tilkendegivelse fra skolebestyrelsen om, brugen af større frihedsgrader i relation til konvertering af understøttende undervisning.</p> <p>Nedenstående er fra skolebestyrelsesreferatet september 2021:</p>	30

<https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2021/jun/210601-flere-frihedsgrader-og-295-mio-skal-understoette-et-fagligt-loeft-i-2021>

Se side 2 og 3 i aftaleteksten om konvertering af understøttende undervisning

.....
dagen samt (4) at skolerne får mulighed for at konvertere alt understøttende undervisning i det kommende skoleår med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, fx til tolærer- og tovoksenordninger, flere fagtimer, holddeling eller turboløb i udvalgte fag, hvis skolen vurderer, at det er den rigtige løsning for at sikre klassens faglige udvikling. Konverteringen af understøttende undervisning forudsætter således, at de frivillige personaleressourcer fortsat bliver på skolen.

Forskellige scenarier fremlægges af skoleledelsen ud fra klassernes aktuelle skemaer.

0. – 3. klasse bruger den understøttende undervisning til bevægelsesbånd samt en understøttende undervisningstid på 15 min, som klassepædagogen bruger.

4. -9. klasse bruger understøttende undervisning til klassens primærlærere, der kan støtte op om trivsel eller faglig udvikling. I udskoling er den understøttende undervisning også til de timeløse fag og med til at sikre lovkravet om gennemsnitlig 45 min. bevægelse og motion pr dag.

Drøftelse af fordele og ulemper i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen tilkendegiver deres holdning; afvent og lad skemaerne køre som nu, og hvis det viser sig, at det er noget der kommer til at være en permanent mulighed – så ønskes det til drøftelse igen.

Hvad noterer skolebestyrelsen sig om understøttende undervisning og de udvidede frihedsgrader?

2. Orienteres om mellemtrinsorganisering, vikarmodel og justering af læsebånd. Opfølgning på skolebestyrelsesmødet 27. januar 2022
3. Kort orientering om proces med planlægning af skoleår 2022.23

Hvad noterer skolebestyrelsen sig?

Ad 1 – konvertering af understøttende undervisning

- Opmærksomhed på spisepausens længde i udskoling
- Spørgsmål til skolebestyrelsens rolle i beslutningen: Det er en ledelsesbeslutning, hvordan vi evt. konverterer understøttende undervisning, men skolebestyrelsen kan forholde sig til nogle pejlemærker i den forbindelse.
- Bestyrelsen har forskellige perspektiver på løsningsmodellerne, men flere peger på at det kan give mening at finde en mellemvej, hvor man konverterer

		nogle af timerne men også bevarer nogle uuv-timer. Dette kan også differentieres i forhold til alder. Opmærksomhed på samarbejde med klub. Opmærksomhed på om for mange 2-voksenter forsvinder ved fravær – dette kan skolebestyrelsen lave et princip om.	
9	pause		10
11	Kvalitetsopfølgning og tilsyn	Tema – faglig progression og stærkere læringsfællesskaber. Orientering om skolens lokale indsatser; læringsmiljøer, elevfravær og faglig progression mod at højne det faglige niveau og elevtrivsel. Orientering om national og kommunal opfølgning og tilsyn med Læssøesgades Skoles indsatser og resultater. Bilag: Kvalitetsopfølgning 6-18års området 2022 Databilag 2022 Opfølgning på kvalitetstilsyn Børn og Unges lokale ramme for kvalitetsopfølgning og -tilsyn	30
10	Valg til skolebestyrelsen i 2022	Der skal findes en procedure for hvordan valget skal afvikles i foråret 2022 – elektronisk eller fysisk Årsberetningen sendes ud skriftlig i forbindelse med opfordring Forslag til procedure for skolebestyrelsesvalg fra formandsskabet Skolebestyrelsen ønsker at valget sker elektronisk. Skoleledelsen udarbejder en tidsplan for valgprocessen der overholder lovgivningens tidsfrister. Forældrenes valgret og valgbarhed følger Bekendtgørelsen og Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen. Der indsamles kandidatforslag fra forældrekredsen, og disse præsenteres på valgsiden med billede og selvvalgt kandidattekst. (Skolens ledelse sikrer sig, at det kun er stemmeberettigede forældre der kan stemme. Skolens elevadministrativsystem (TEA) benyttes til afstemningen.) Til valget kan der stemmes på op til 3 personer, men kun en stemme pr kandidat.	15

		<p>I tilfælde af stemmelighed foretages der lodtrækning. Lodtrækningen foretages af den afgående skolebestyrelsesformand.</p> <p>Efter afstemnings afslutning offentliggør skolen resultatet.</p> <p>Skolebestyrelsen tiltræder 1. august i valgåret.</p> <p>Louise medbringer oversigt over valgte forældrerepræsentanter og periode</p> <p>Beslutning: Skolebestyrelsen orienterer forældrene om, at der er valg til en ledig plads i bestyrelsen og en ledig suppleantplads. Kandidaterne får lejlighed for at præsentere sig selv på skrift, og valget afholdes elektronisk.</p>	
11	Evt.	- Ønske om rundvisning i udskoling.	5



Årshjul skolebestyrelsen 2020/2021

<p>17. August Suppleringsvalg til skolebestyrelsen, Løbe forretningsordenen igennem</p>
<p>8. oktober +elevformænd Årshjulet gennemgås Evaluering af tiden med nødundervisning og nedlukning før sommerferien og skolehverdagen med smitteforebyggelse pr 1.8.20 Hvordan fungerer elevrådet i henholdsvis indskoling og udskoling. Tema om demokrati og elevindflydelse Tema – læringsmiljøer, rumvejleder</p>
<p>3. november + SFOforældreråd + elevformænd Tema – sundhed i udskoling, opfølgning fra sidste år Mobiltelefon og chromebook – opfølgning på fællesskabsreglerne. -mens elevrødderne er med.</p>
<p>14. december Input til budget 2021 Digital dannelse oplæg, hvordan gøres i praksis? Elevtrivselsmåling og undervisningsmiljøhandleplan Tema – elevfravær Tema om at øge andelen af børn fra eget distrikt (Hasle Skole, inspiration?)</p>

27. januar +elevformænd

100års fødselsdag

Skolens strategiplan – fokus på læringsmiljøer, elevfravær og faglig progression

15. marts + SFOforældreråd + elevformænd

Budget 2021 fremlægges

Tema – faglig progression og stærkere læringsfællesskaber

Orientering om planlægning af kommende skoleår

28. april

Tema - elevtrivsel

14. Juni

Planlægning af kommende møder/bestyrelsen fordeler sig på klasser

klasseforældreråd

Evaluerings af skolebestyrelsens arbejde