

Skolebestyrelsen Læssøesgades skole	tirsdag den 16. marts 18.00 – 20.30 møde 17.30 – 18 madder	Dagsorden nr. 6 i skoleåret 2020/21.
--	--	---

Mødet holdes fysisk i udskolingens personalerum med behørig afstand. Er man med på video, kan man ikke deltage i dagsordenens sidste og lukkede punkt, som kræver fysisk fremmøde

	Referent.	HK	tid
	Til stede.	Britta, Gitte, Gitte, Birgitha, Dorthe, Kirsten, Louise, Helle	
	Fraværende med afbud.		
1	Godkendelse af referat.	Referatet er godkendt	5
2	Godkendelse af dagsorden.	Dagsordnen er godkendt.	0
3	Nyt fra ledelsen	En lærer har fået nyt job – derfor har vi brug for en tysklærer – der er samtaler i morgen.	5
4	Nyt fra formandskabet	Der er ikke noget	5
5	Nyt fra medarbejderrepr.	Der har været valg til AMR i indskoling og Lars Mulvad er genvalgt. Der har ligeledes været AMR-valg og TR-valg i udskoling – her kender vi ikke resultatet. Ingen smittede efter genåbning for de små. Det er en fornøjelse for personalet, at de nu har fået cykelskur.	5
6	Undervisning og SFO i en coronatid	Nyt om ministeriets retningslinjer v Louise 5. - 8. klasse har én fremmøde dag med udeundervisning pr. uge. 9. klasse kan have 5 dage med sammenhængende undervisning på skolen og dernæst 5 sammenhængende dage med virtuel undervisning. Testning af børn – her afventes yderligere information og udmelding for hvordan dette skal håndteres. Vi afventer retningslinjer for elevplaner og afgangsprøver mv. Bekendtgørelsen omkring nødundervisning er blevet forlænget til udgangen af dette skoleår. Der er mulighed for trivselsgrupper for børn som er i mistrivsel. Der er opmærksomhed på, at eleverne har brug for at komme fra skærmen – have andre aktiviteter. Der er en forventning om, at der ikke bliver tale om læseferie for 9. årgang, men uv. fortsætter så længe som muligt. De	30

		<p>mundtlige prøver er skubbet så langt hen til sommerferien som muligt.</p> <p>Hvordan er det at gå i skole og SFO for tiden? Barnets stemme undersøgt gennem survey lavet af Gitte S og Britta.</p> <p>Det ser ud til at eleverne er glade for at gå i skole, at de oplever god undervisning. Der er generelt en god stemning.</p> <p>Eleverne er optaget af undervisningsro.</p> <p>Man kan bruge redskabet og erfaringen fra denne Survey til at række mere ud fra skolebestyrelsen til forældrene.</p> <p>Bestyrelsen kan lave en ultrakort opsamling til forældrene.</p>	
7	Skoleårets planlægning 2021.22	<p>Skolens vision og arbejde med elevgrundlaget.</p> <p>Orientering v LS 5 min</p> <p>Folkeskolelovens formålsparagraf beskriver, hvad der er grundlaget for skolens virke. Læssøesgades Skoles vision er at alle skal opleve faglig progression, og skolen er for lokaldistriktets elever. Der skal være en opmærksomhed på elevsammensætningen – antallet af modtage og specialklasser holdt op imod antallet af almenklasser, som kan have indflydelse på forældres valg.</p> <p>Orientering om organisering for eleverne v LS 5 min</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasser – gennemgang af antallet af klasser næste skoleår, samt overvejelser omkring fordeling af klasser på matriklerne. Der opstartes 2 nye 0. klasser. Fra skolens side er der stor opmærksomhed på hvordan skiftet mellem indskoling og udskoling laves, så eleverne oplever en god overgang. • Fagene i elevernes skemaer følger de ministerielle krav på alle klassetrin • Ekstra ressource til faglig støtte og trivselsindsatser • Brug af §16d og 16b – ved anvendelse af den mulighed så nedskrives skoleugens længde. For 4.-6. årgang vil det betyde nedgang fra 33 til 31 timer. For 7.-9. klasse bliver skoleugens længde ikke 35 timer men 33 timer. <p>§16b kan anvendes for specialklasser og indskolingsklasser – her bindes ressourcen ind i den pågældende klasse. Dette gøres for specialklasserne. 0.-3. klasse vil fortsat have 27,75 timers skoleuge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udnyttelse af kvadratmeter og faglokaler • Skemastruktur <p>Orientering om pædagogiske indsatser 10-15 min v. pædagogisk leder</p> <p>Kompetenceudviklingsforløb ifht. læseskrivteknologi – hvor man arbejder med skriftsproglige vanskeligheder og</p>	30

		<p>ordblindhed. Det er et aktionslæringsforløb med deltagelse af klasseteam fra 4., 5., 6. og 7. klasse faciliteret af de kommunale læsekonsulenter, PPRpsykolog og skolens to læsevejledere og indskolingsleder.</p> <p>Stærkere læringsfællesskaber, hvor der arbejdes i fagteams om udvikling af undervisning, sparring, elevplaner i MOMO mm.</p> <p>Læringsmiljø – afventer tilbagekomst af klasserne – hvor 6. og 8. kl. skal arbejde med læringsmiljøet i klasselokale og grupperum</p> <p>Personale – mobilitetsdage, fagfordeling og skemalægning v. LS 5min</p> <p>Skolebestyrelsens kommentarer, særligt omkring §16d og 16b</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker og bakker op om, at der anvendes §16b omkring specialklasserne og §16d på mellemtrin og udskolingen for skoleår 2021.22 svarende til dette skoleårs niveau.</p>	
8	pause		10
9	Bestyrelsesrepræsentanternes rolle i ansættelsesudvalg	<p>Formalia v Louise</p> <p>Skoleleder har ansættelseskompetencen. Der er ikke et formelt krav om, at der skal nedsættes et ansættelsesudvalg eller til sammensætning af ansættelsesudvalg ved ansættelse af pædagogiske medarbejdere. Ved nedsættelse af ansættelsesudvalg skal der være ligelig fordeling i køn i udvalget.</p> <p>Praksis og input fra Skolebestyrelshåndbogen v Britta</p> <p>Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om ansættelser, men har ikke kompetence til at udvælge og ansætte. I praksis foregår det pt som følger.</p> <p>Den deltagende skolebestyrelsesrepræsentant modtager ansøgningerne på de personer, som er indkaldt til samtale. Udvalget mødes inden samtalerne, og hører om stilling og profil. Her kan der eksempelvis være spørgsmål som kan være relevante at stille for skolebestyrelsesmedlemmet. Efter samtalerne drøftes hvilken ansøger der giver det bedste match.</p> <p>Skolebestyrelsen kan her også komme med input – men den endelige beslutning ligger hos ledelsen.</p> <p>Britta laver en lille beskrivelse omkring opgaven for repræsentanten og punktet sættes på til næste skolebestyrelsesmøde.</p>	20

10	Kommunikationsstrategi	Punktet sættes på til næste møde. Orientering om Læssøesgades Skoles kommunikationsstrategi Skolebestyrelsens input modtages Princip for kommunikation mellem skole og hjem skal revideres	20
11	Lukket punkt om fratrædelser	Da punktet er lukket, kræver det fysisk deltagelse i mødet. Indholdet kan ikke formidles over video	10
12	evt		5



Årshjul skolebestyrelsen 2020/2021

17. August Suppleringsvalg til skolebestyrelsen, Løbe forretningsordenen igennem
8. oktober +elevformænd Årshjulet gennemgås Evaluering af tiden med nødundervisning og nedlukning før sommerferien og skolehverdagen med smitteforebyggelse pr 1.8.20 Hvordan fungerer elevrådet i henholdsvis indskoling og udskoling. Tema om demokrati og elevindflydelse Tema – læringsmiljøer, rumvejleder
3. november + SFOforældreråd + elevformænd Tema – sundhed i udskoling, opfølgning fra sidste år Mobiltelefon og chromebook – opfølgning på fællesskabsreglerne. -mens elevrødderne er med.
14. december Input til budget 2021 Digital dannelse oplæg, hvordan gøres i praksis?
27. januar +elevformænd + SFO 100års fødselsdag

Budget 2021 fremlægges
Elevgruppens sammensætning og Læssøesgades Skoles image, egenandel – sammenhæng med skoleårets planlægning
Tema om at øge andelen af børn fra eget distrikt (Hasle Skole, inspiration?)
Kommunikationsstrategi og -plan

16. marts + SFOforældreråd + elevformænd
Orientering om planlægning af kommende skoleår på kort og lang sigt
Tema – elevfravær. Tværfaglig fraværsindsats fra politisk regi (MSB MBU)
Skolens strategi – fokus på læringsmiljøer, elevfravær og faglig progression
Tema – faglig progression og stærkere læringsfællesskaber

28. april
Tema – elevtrivsel
Elevtrivselsmåling og undervisningsmiljøhandleplan

14. Juni
Planlægning af kommende møder/bestyrelsen fordeler sig på klasser
klasseforældreråd
Evaluering af skolebestyrelsens arbejde