

Kære alle,

Snart skal vi i gang med at afholde *Skoleudviklingssamtalen 2026*. Det ser jeg frem til. Skoleudviklingssamtalen er central for vores lærende fællesskaber og dialogen om kvaliteten af vores tilbud til børnene og de unge.

Formen på skoleudviklingssamtalen er som vi kender den – nemlig lærende.

Baggrund

Skoleudviklingssamtalen bruges til at drøfte, hvordan skolens ledelse sætter retning og mål, planlægger, følger og evaluerer skolens udvikling, herunder arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle børn, og arbejdet med den lokale praksisudvikling.

Inddragelse

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram har skolebestyrelsen fra skoleåret 2025/26 ret til at deltage i skoleudviklingssamtalen. Skolebestyrelsen skal således fremadrettet tilbydes at være repræsenteret, og bestyrelsen vælger selv, hvilket af de forældrevalgte medlemmer den vil lade sig repræsentere af. Skolen vælger hvilke andre deltagere, de ønsker skal deltage ved den lærende samtale. Det kan fx, elevråd, PFK (PPR), vejledere, MED.

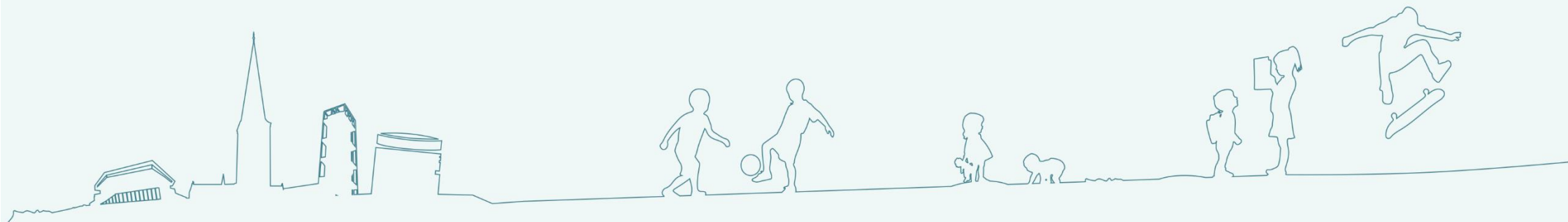
Lærende og nysgerrig tilgang

Tilgangen og mindsettet fra Stærkere Læringsfællesskaber er rammen for skoleudviklingssamtalen, og derfor er vi altid nysgerrige på og lærende, både ift. mødets indhold og retning, men også på mødets form og proces.

Vær opmærksom på, at der i dagsordenen er beskrevet den forberedende opgave som skolelederen har forud for samtalen.

Med venlig hilsen

Jette, Stefan og Rasmus



Dagsorden til skoleudviklingssamtale foråret 2026

– sammen om kvalitet for børnene og de unge

FØR LÆRINGSSAMTALEN

Folkeskolens Nationale Overgangstest

Det er et krav, at resultaterne fra de nationale overgangstest inddrages i skoleudviklingssamtalen.

Forud for samtalen tager skoleledelsen stilling til, om der er noget i skolens resultater, der giver anledning til en skærpet opmærksomhed. Ved præsentation af data på skoleudviklingssamtalen nævnes det, hvorvidt det er tilfældet eller ej. Hvis der er noget, der giver anledning til en skærpet opmærksomhed, så fortæl kort hvordan dette håndteres.

Hvis det er relevant for samtalen øvrige fokus på deltagelsesmuligheder for alle, kan resultaterne fra de nationale overgangstest medtages i resten af samtalen. Ellers behøver resultaterne ikke yderligere omtale på skoleudviklingssamtalen.

Skoleleder forbereder en præsentation af:

- De nationale overgangstest, herunder skolens eventuelle opmærksomheder på baggrund af testresultaterne.
- Status i skolens arbejde med deltagelsesmuligheder for alle børn
Hvad har vi fokus på i arbejdet med Lokal praksisudvikling? Hvad er målet med arbejdet?
 - Hvilke konkrete indsatser har vi?
 - Hvorfor netop disse indsatser? Hvad er vores vigtigste erfaringer?
- Med afsæt i skolens data: Hvilke data vil være relevante når vi over tid skal følge arbejdet? I hvilke data håber vi at kunne se en effekt af arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle børn?
- Samtalens læringsfokus: Hvad skal vi være nysgerrige på / lære om omkring på samtalen, med henblik på at kvalificere ledelsens opgave med at sætte retning og mål, planlægge, følge og evaluere arbejdet?
- Formulér et læringsfokus så præcist som muligt, gerne som et spørgsmål, som præsenteres ved mødet. Læringsfokus er omdrejningspunktet for efterfølgende refleksion og beslutning

OBS: Relevante data samt læringsfokus skal sendes til mødedeltagere senest en uge inden mødet

Mødets formål:	Samtalens formål er kvalificere skoleledelsens opgave med at sætte retning og mål, planlægge, følge og evaluere arbejdet med den skolens udvikling.
Mødets mål:	• At få indblik i det aktuelle arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn • At være nysgerrige og lærende omkring skolens arbejde med lokal praksisudvikling, herunder skolens mål, indsatser og aktiviteter jf. skolens skabelon for arbejdet med lokal praksisudvikling
Dato:	• 20. februar 2026
Deltagere:	• Børn og Unge-chef: Stefan Møller, ledelsesteamet: HM, LO, MF og TD, PUF-konsulent: Claus Picard, læringspartner: Stine Horn • PPR-medarbejder: fagkonsulent Sissel Kaltoft Vind. • Vejledere; MB og MK, teamkoordinatorer: TI, KS. SFO: SMM. Afbud: skolebestyrelses formand og ML
Roller ved mødet:	• Den lokale skoleleder byder velkommen og runder af. • Børn og Unge-chef rammesætter mødet og opsummerer i samarbejde med skoleleder skolens fokusområde, beslutninger og aftaler. • Den lokale skoleleder præsenterer relevant data. • PUF konsulent faciliterer samtalen. • Øvrige deltagere indgår i den lærende samtale.
Referent:	• Skolelederen er ansvarlig for, at der bliver taget et beslutningsreferat af læringssamtalen. Vedlagte referatskabelon kan anvendes. • Skolen skal offentliggøre udkommet af skoleudviklingssamtalen på skolens hjemmeside. Det kan gøres ved at dele referatet eller et andet notat på hjemmesiden.
Datagrundlag:	• Skolelederens præsentation udgør datagrundlaget. Se beskrivelsen under <i>Før læringssamtalen</i>. OBS på dette skal fremsendes senest <u>en uge før</u> til deltagerne

	 Emne og mål	 Ansvarlig	 Proces
5 min.	1. Velkomst og præsentationsrunde Mål: At få viden om, hvem der er til stede, og hvilke funktioner deltagerne varetager.	Skoleleder	Skoleleder byder velkommen
5 min.	2. Rammesætning af mødet Mål: Rammesætte formål, mål med mødet og proces.	Børn og Unge-chef	Børn og Unge-chef rammesætter
	PUF konsulent orienterer om dagsorden – herunder opdeling af skoleudviklingssamtalen i to dele: • FNOT • Praksisudvikling	PUF konsulent	
20 min.	3. Præsentation af data / FNOT	Skolelederen præsenterer data PUF konsulent faciliterer	Skoleleder fremlægger data - FNOT (5 min). Drøftelse blandt øvrige mødedeltagere (10 min). Runde blandt alle/popcorn: Giver præsentationen anledning til • <i>Opklarende spørgsmål til data?</i>

			Kategorien "elever af anden herkomst". Er det elever som er defineret som s-elever (børn med sprogligt støttebehov) eller er det en anden definition? Det er en definition fra undervisningsministeriet, som handler om børn som ikke er født i Danmark eller barnet har mødt et andet sprog end dansk, som det første sprog. Vi skal undersøge hvilken definition "børn med anden herkomst" har og om kategorien har en forbindelse til s-elever. Når der ses på afgangskarakter, er der en gruppe af elever som ligger højt placeret og en gruppe elever som har et lavt resultat. Vi skal være nysgerrige på resultat af FNOT-resultater fra læsning. Yderligere opmærksomhedspunkter ifm. datafremlæggelsen? FNOT-resultater blev præsenteret og bringes med ind i de kommende drøftelser. Skoleleder runder af og lukker punktet (5 min.).
15 min.	4. Præsentation af data / Lokal praksisudvikling	Skolelederen præsenterer data PUF konsulent faciliterer	Skoleleder fremlægger data – lokal praksisudvikling (5 min). Drøftelse blandt øvrige mødedeltagere (10 min). Runde blandt alle/popcorn: Giver præsentationen anledning til <i>Opklarende</i> spørgsmål til data? Hvad blev vi optaget af: -genkende at den smalle midtergruppe af elever i klasser, tænker variation i undervisning, kan man tænke et skema som et tjek, at man har haft overvejelser om at inddrage elementer til deltagelsesmuligheder -hvor er elevernes refleksion over deres læring -videndeling mellem de professionelle -hvordan styrker vi læsning hos eleverne, fokus på læselyst og inddrager vi eleverne -hvordan udnytter vi, at der to voksne ind i klassen, måske ind i stationsundervisning -bevidst kompetent ind i udnyttelsen af de forskellige voksne -at der er skabes en god ramme, at vejleder og ledelsen er tæt på, relevante områder i deltagelsesdidaktikker -hvad er det vi alle arbejder med? -hvordan man som lærer og pædagog er rustet til at varetage sin undervisning i en sprogbaseret pædagogik, da det er basen for det hele, hvor godt rustet er vi til det? -der er brug for en længere strategi over en 3 årig-periode, hvor er elevernes sprogmiljøer, og hvad gør vi ikke i den periode - en langsigtet strategi for skolen

			-der er en god struktur på skolen, et godt samarbejde mellem medarbejdere og hvordan kan vi kigge på vores systematikker og strukturer, hvordan støtter vi kolleger i læring -hvordan kan vi arbejde med en fælles begrebsforståelse. En fælles forståelse af deltagelsesdidaktikker?
45 min.	5. Refleksion over data / Lærende samtale Mål: Bedre forståelse af data, så vi kan udvælge og kvalificere indhold i forhold til mødets mål og formål.	PUF konsulent faciliterer	Mødedeltagerne inddeles i grupper på tværs af "kasket" (ledelse/vejleder/praktiker/evt. skolebestyrelse/evt. PFK). Med afsæt i samtals læringsfokus reflekteres over på forhånd definerede (i samarbejde ml. skoleleder og PUF konsulent) refleksionsspørgsmål. Med afsæt i samtals læringsfokus: Refleksionsspørgsmål 1: <i>Hvad kan hjælpe og understøtte os i hverdagen, så vi praktiserer deltagelsesdidaktik hver dag?</i> • Tænkes helt lavpraktisk • Tænk i små greb/ændringer/hjælpemidler • Tænk ind i undervisningslokalet/planlægningen <i>Tilbage melding:</i> <i>Forberedelsestid, hvordan kan vi kvalificere den tid, hvor vi er to voksne i rummet og definition af roller, somco-teaching.</i> <i>Hvordan kan vi benytte teammøder til faglig sparring?</i> <i>KCL – vil gerne benyttes</i> <i>Hvad er vores fælles fokus og et fælles sprog, og hvad er det vi ikke gør</i> <i>En langsigtet plan for udvikling</i> <i>Planlagt forberedelse til 2v</i> <i>Har vi viden nok til at kunne løfte vores elever i forhold til sprog?</i> <i>Et behov for en dybere analyse af at være sprogfattig og definition af sprogagtige elever for at få et fælles sprog på skolen.</i> <i>Hvordan har man som lærer og pædagog har mulighed for at udvikle egen undervisning i forhold til DSA-faglighed?</i> <i>Mere kollegavejledning og placering af DSA</i> <i>Hvad vi det sige at have mere sprogundervisning?</i>

*Der er behov for ledelsesfacilitering i hverdagen og hvordan gør vi det.
En fælles forståelse og hvad betyder dette.
Systematik og skabeloner og meget at deltagelses didaktik ligger i forberedelsen.
Ide katalog af muligheder- hvad er det når vi taler om læsning, matematik, idræt etc.?
At der er materialer, så man kan gøre noget at andet end det vi plejer.*

Refleksionsspørgsmål 2:

Hvad skal vi som praktikere selv justere på, så vi praktiserer deltagelsesdidaktik hver dag?

- *Tænkes helt lavpraktisk*
- *Tænk i små greb/ændringer*
- *Tænk ind i undervisningslokalet/planlægningen*

*Et fast punkt på teammøder, så vi får det til at leve i hverdagen. Den ugentlige opmærksomhed.
Inddragelse af elever, så de ved hvad der forventes af eleverne. Og lave forventnings afstemme mellem elever,
elementer, som skal huskes ind i den daglige undervisning. At vi får indført arbejdsformer.*

Elevinddragelse hvordan gør vi det. Og et blik og nysgerrighed på egen undervisning. En forståelse for hvorfor man som

1: Individuel refleksion over ovenstående refleksionsspørgsmål (2 min):

2: Fælles refleksion over ovenstående refleksionsspørgsmål (20 min):

3: Grupperne præsenterer deres refleksioner for hinanden, derefter fri dialog (20 min.)

I trivsels målingen ses det at eleverne på LS oplever sig mere inddraget end gennemsnittet i Børn og Unge.

En hypotese om at vi mangler hvordan det lever i hverdagen. Et fokus på hvordan det lever i hverdagen. Vi har behov for at løse knuden. Organisationen har en parathed.

Der er forsat brug for fællessprog.

Systematik og rul i storfagstid og lave øvebaner for at få dette ud i praksis.

Balancen mellem den fælles forberedelse og en stærk fokus på læsning. Hvad skal være anderledes i kommende skoleår for at vi kan gå dette skridt: forberedelse, fælles sprog og elevinddragelse. En skabelon.

			Hvordan er vejen herfra – og hvad er vores næste tre skridt?
10 min.	5. Opsamling og beslutning Mål: Kvalificere næste skridt	PUF konsulent faciliterer	Mødets formål er at kvalificere skoleledelsens opgave med at sætte retning, planlægge, følge og evaluere arbejdet med skolens fortsatte udvikling. Beslutningerne på mødet skal handle om skolens næste skridt i den proces og det arbejde. Med afsæt i gruppens fælles refleksioner opsummerer Skoleleder sammen med BU-chef. • Hvad skal være det næste skridt på baggrund af samtalsens refleksioner? • Hvad skal være skolens handling i forhold til næste skridt? • Hvornår skal der følges op? • Hvilken tilbagemelding skal der være til Børn og Unge-chefen?
9 min.	6. Samtale om samtalen Mål: Tage læring af mødets form med henblik på kvalificering af næste læringssamtale.	PUF konsulent faciliterer	• Hvordan fungerede det med en opdelt dagsorden? • Hvad fungerede godt? • Hvad kan med fordel justeres? • Evt. noget vi skal tage med videre til andre møder/næste møde? Der er et godt fundament for udviklingen og hvad skal vi nu lyse på. At vi er meget tættere på hinanden end fra hinanden. Hvordan får vi struktureret vores viden. At få flyttet "runderne" ned i hverdagen. At få set på hvordan vores mødestrukturen og hvordan vi benytter de kommende møder. At der er meget energi i og virkelyst i rummet. Det har været spændende at være med i dette forum og blive lyttet til. Det er spændende at være med til og lægger mærke til muligheder for at udvide undervisningen for mig, som professionel En tydelig plan, som vi kan komme i gang med en plan for med at bruge vores fagligheder, når vi er to En god treårig plan som kan vises en tydelig retning for personalet. En åben og tillidsfuld samtale med fokus på det fremadrettet. Et lærende rum og en samtale med konkret handlinger. Tak for et godt møde. Til kommende skoleudviklingskoleudviklingssamtale: "Vi laver undervisning til de børn som vi har" i næste skoleår.

1 min.	7. Tak for i dag	Skoleleder	På en udviklingslinje er der punkter, som bliver vigtige. Det har været et vigtigt møde i forhold til det skoleår som vi er ved at planlægge. Vi kan nu begynde at sætte krop på det og lave en plan.
EFTER LÆRINGSSAMTALEN		• Skoleleder: Resultaterne af skoleudviklingssamtalen offentliggøres på skolens hjemmeside. • Referat sendes til mødedeltagere og lægges på skolens hjemmeside • Indsamling af nye data • Løbende arbejde og opfølgning med fokusområde • Løbende sparring med Børn og Unge-chef jf. årshjulet	