



Ansøgning om skoleskift i skoleåret _____

Barnets navn	Nationalitet, hvis andet end dansk?	Barnets CprNr.
Barnets nuværende skole:		Klasse:
Går barnet i en normal klasse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvilket sprog er barnets modersmål?	

Forældremyndighedsindehaver(e) <input type="checkbox"/> Fælles <input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far			
Forældremyndighedsindehavers navn	CprNr.	Forældremyndighedsindehavers navn	CprNr.
Adresse		Adresse	
Postnummer og by		Postnummer og by	
Telefonnummer privat	Mobiltelefonnummer	Telefonnummer privat	Mobiltelefonnummer
E-m@il adresse		E-m@il adresse	

Undertegnede ønsker skoleskift for mit/vores barn til (angiv skolenavn): _____	
Er der søskende på denne skole? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis ja, hvilken klasse? _____
Anfør begrundelse for ønsker om skoleskift: _____ _____ _____	

<p>Tilladelse til, at skolen må indhente oplysninger til brug for behandling af sagen og fortsat skolegang</p> <p>Undertegnede forældremyndighedsindehaver(e) giver hermed min/vores tilladelse til, at skolen må indhente supplerende oplysninger fra nuværende og tidligere skoler, Sundhedsplejerske, Tandlæge samt fra PPR.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, jeg giver hermed tilladelse</p> <p><input type="checkbox"/> Nej, jeg giver ikke tilladelse (nødvendige oplysninger vil blive videregivet af hensyn til barnets tarv iht. Databeskyttelsesloven §7 og §8)</p>

<p>Blanketten afleveres på skolen, der søges om skoleskift til.</p> <p>Kommunen vil i henhold til Forældreansvarsloven § 3 gøre opmærksom på ved ind- og udmeldelse i skole samt skolefritidsordning kræves enighed mellem forældrene. Er der enighed? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p>	
<p>_____</p> <p>Dato Underskrift forældremyndighedsindehaver</p>	<p>_____</p> <p>Dato Underskrift forældremyndighedsindehaver</p>

Valg af anden skole

Vælger I ved indskrivning til skolegang eller under skoleforløbet en anden skole end distriktsskolen, herunder en privatskole, kan der ikke senere fremsættes krav om optagelse på distriktsskolen. Overflytning til distriktsskolen behandles efter reglerne om skoleskifte.

**Denne Rubrik udfyldes af skolen**

Eleven har dansk som andetsprog

(børn der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, eventuelt gennem skolens undervisning, lærer dansk)

Eleven skal sprogscreenes inden der kan tages stilling til ansøgning om skoleskift. Kompetencecenter for DSA skal jf. gældende procedure kontaktes med henblik på sprogscreening.

Eleven har **ikke** dansk som andet sprog.

Eleven kan optages i (klasse) _____ med start den (dato) _____

Eleven kan ikke optages, da der ikke er ledig plads til rådighed på klassetrinnet. Opstår der i løbet af indeværende skoleår en ledig plads, vil I blive kontaktet af skolen. Skolen vil her forespørge, om I fortsat ønsker jeres barn optaget på skolen.

Skolelederens underskrift: _____ Dato _____

Kopi af ansøgningen efter sagsbehandling sendes til den skole, som eventuelt skal afgive eleven.

Skolens stempel: _____

Der kan klages over afslag. Klagen fremsendes i givet fald skriftligt inden 4 uger til: Aarhus Kommune, Børn og Unge, Planlægning og Pladsanvisning, Postboks 4069, 8260 Viby J. Skolens afslag eller kopi heraf skal vedlægges klagen.

Oplysninger om anvendelse af persondata

I forbindelse med dit barns ansøgning om skoleskift, skal vi jf. Databeskyttelsesforordningen informere dig om en række detaljer i vores håndtering af dit barns og dine oplysninger og oplyse dig om dine rettigheder i den forbindelse.

Vi behandler personoplysninger om dit barn og dig i kategorierne identifikationsoplysninger, herunder CPR-nummer, oplysninger om evt. ægtefælle og samlivsforhold. Disse oplysninger har vi for at kunne behandle dit barns sag om skoleskift.

Oplysningerne bliver også anvendt i Aarhus Kommunes statistiske undersøgelser. Alle offentliggørelser af resultat fra sådanne undersøgelser vil være fuldt anonymiseret. Vi har fået nogle af disse oplysninger fra Folkeregistret.

I forbindelse med dit barns ansøgning om skoleskift er oplysningerne nødvendige for vores behandling af din sag. Vores behandling af personoplysningerne sker, på baggrund af folkeskoleloven.

Oplysningerne i elektronisk form er fysisk opbevaret sikkert hos vores leverandør af vores skolesystem og vores leverandør af vores ESDH system.

De oplysninger vi her behandler om dit barn og dig, vil blive slettet 5 år eller når vi ikke længere har brug for jeres oplysninger.

Du har ret til at anmode om indsigt i oplysningerne, vi har om dit barn og dig. Du har ret til at anmode om berigtigelse eller sletning af oplysninger, og du kan også bede om en begrænsning af behandlingen af oplysningerne. Du skal dog være opmærksom på, at kommunen typisk er forpligtet til at gemme de oplysninger, vi har noteret om dig indtil, den ovennævnte slettefrist indtræder.

Den dataansvarlige er Aarhus Kommune, Børn og Unge, Planlægning og Pladsanvisning, Postboks 4069, 8260 Viby J, som kan kontaktes på pladsanvisningen@mbu.aarhus.dk. Har du spørgsmål i forbindelse med Aarhus Kommunes behandling af dine oplysninger, så kan du også kontakte Aarhus Kommunes databeskyttelsesrådgiver på mail databeskyttelsesraadgiver@aarhus.dk.

Du skal slutteligt vide, at det er muligt at klage til Datatilsynet over behandlingen af personoplysningerne.